



REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPrensIVO CAPIZZI - CESARÒ

Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

ISTITUTO COMPrensIVO - CAPIZZI - CESARÒ
Prot. 0004915 del 16/09/2024
I (Uscita)

All'Albo pretorio on line

Sito web della Scuola

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICADI ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI RSPP (D.LGS.81/2008).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008;

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio di assistenza e consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro e per l'assunzione dell'incarico di RSPP (d.lgs. n. 81/2008);

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTI gli artt. 35 e 57 del C.C.N.L. – Comparto Scuola del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Circolare n. 2 dell'1 1/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTI gli artt. 2229-2230 del codice civile che regolano la materia sulle prestazioni d'opera professionali;

VISTO il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici - cdc)

VISTO il d.lgs n. 50/2016 (nella parte ancora vigente)

VISTA la delibera del C.I. di approvazione **Programma Annuale 2024**

VISTO il Regolamento di istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 45 c.2, lettera A del D.I. 129/2018), deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19.12.2019, che determina criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.13 del 13/09/2022 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025 e l'aggiornamento per l'A.S. 2023/2024 del 20.12.2023;

TENUTO CONTO della particolare natura e caratteristiche del servizio richiesto;

EMANA

il seguente Avviso di Selezione pubblica di esperto appartenente a questa e/o ad altra Istituzione Scolastica Statale o non appartenente ad alcuna Istituzione scolastica con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 36 mesi dalla stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo CAPIZZI – CESARO.

L'invito è rivolto, prioritariamente, e secondo l'ordine di definizione:

- a. al personale interno di questa Istituzione Scolastica;
- b. al personale esterno appartenente ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti ex art 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c. a personale esperto esterno appartenente ad altra amministrazione pubblica;
- d. ad esperti esterni liberi professionisti.

Il presente AVVISO PUBBLICO contiene anche la regolamentazione dei criteri generali per la presentazione delle candidature e per la loro valutazione nonché la disciplina generale di riferimento per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. e per il conseguente suo espletamento.

1 –Requisiti richiesti

Per il suddetto incarico si richiedono:

- possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 così comemodificato dal D. lgs. n. 106/2009, di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico;
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- Laurea o Diploma di scuola media superiore accompagnati da titoli culturali e professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- Conseguimento nell'ultimo quinquennio dell'attestato di aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza di n. 40 ore;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2 - Oggetto dell'affidamento

L'incarico da conferire, previa valutazione delle candidature pervenute, ha per oggetto il servizio di assistenza e consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro e per l'assunzione dell'incarico di RSPP, per l'annualità 2024/2025, da espletare presso le sedi di questo Istituto Comprensivo, di seguito indicate:

1. Scuola dell'Infanzia Via Enrico Berlinguer snc - 98031 – Capizzi;
2. Scuola dell'Infanzia Largo Pozzetto - 98033 – Cesarò;
3. Scuola dell'Infanzia Via Petrarca - 98030 - San Teodoro;
4. Scuola primaria Via Roma n°10 - 98031 – Capizzi;
5. Scuola primaria Via San Pio - 98033 – Cesarò;
6. Scuola primariavia Petrarca - 98030 - San Teodoro;

7. Scuola secondaria I grado Via Sandro Pertini n°1 - 98031 – Capizzi;
8. Scuola secondaria I grado Stradale S. Antonio snc - 98033 – Cesarò;
9. Scuola secondaria I grado via Petrarca - 98030 - San Teodoro;

Per quanto riguarda l'incarico di RSPP, a norma dell'art. 33 del suddetto Decreto, tale figura è tenuta a svolgere i seguenti compiti:

- assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione lavorativa dell'Amministrazione;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto e i sistemi di controllo di tali misure;
- Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del Decreto;

Inoltre, l'attività di RSPP, unitamente al servizio di assistenza e consulenza richiesto, si concretizza anche con lo svolgimento delle seguenti attività (a titolo esemplificativo):

- aggiornamento periodico del Documento di Valutazione del Rischio per modifiche normative e/o mutate condizioni di rischio
- Predisposizione e partecipazione alla riunione annuale di prevenzione e protezione;
- predisposizione e gestione degli eventuali Documenti di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)
- Aggiornamento sulle problematiche di interesse dell'Amministrazione da comunicare tramite invio periodico di newsletter telematiche;
- Assistenza tecnica per il Dirigente, gli insegnanti e gli addetti, sia telefonica che per e-mail su argomenti di pertinenza;
- Disponibilità per urgenze in materia (es. casi di contenzioso, infortuni sul lavoro, rapporto con gli Enti di controllo, ecc.);
- Collaborazione con il Medico Competente per tutte le reciproche necessità ed adempimenti;
- Fornitura di documentazione utile alla formazione ed informazione dei lavoratori ed alla gestione della sicurezza di cui all'art. 36 del Decreto.;
- Attività di informazione dei lavoratori attraverso schede ed altro materiale informativo presente sul portale internet per la sicurezza a scuola;
- Disponibilità di portale internet dedicato alla sicurezza a scuola per la gestione dei documenti (DVR Piano Evacuazione etc.) e della informazione dei lavoratori della sicurezza scolastica con accesso ad area riservata per la scuola;
- Un incontro annuale con il Dirigente Scolastico
- Un incontro annuale con gli ASPP (con riconoscimento gratuito di due ore di aggiornamento) di informazione e aggiornamento sulla sicurezza

Tutta l'attività del R.S.P.P. è oggetto di report mensile che deve essere inviato al dirigente scolastico tramite la PEC dell'istituto (meic813006@pec.istruzione.it)

Art. 3 Procedura criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

L'affidamento del servizio di assistenza e consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro e l'assunzione dell'incarico di RSPP avverrà mediante Avviso di selezione pubblica di esperto interno/esterno.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo.

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei requisiti formativi e professionali di cui alla tabella sottostante. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza al professionista che ha già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e responsabilità in Amministrazioni Statali Scolastiche e che abbia maturato più esperienza nel ruolo oggetto dell'incarico presso istituti scolastici. A tal scopo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere dichiarazione dei servizi svolti.

Titoli così valutabili:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Possesso di Laurea attinente al particolare oggetto dell'incarico (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08): a) votazione pari o superiore a 110	8
b) votazione inferiore a 110 oppure	4
Possesso di Diploma di istruzione superiore	2
Iscrizione all'Ordine Professionale di competenza	3
Esperienze annuali di R.S.P.P. maturate presso istituzioni scolastiche pubbliche (3 per ogni esperienza)	(MAX 15 punti)
Partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione (non inferiore a 10 ore) coerenti con il profilo di R.S.P.P. (1 per ogni corso)	(MAX 5 punti)
Partecipazione, in qualità di corsista, a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. (1 per ogni corso)	(MAX 3 punti)

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di ricorrere ad affidamento diretto.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e rispondente alle esigenze dell'Istituto.

L'Istituto, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

E' facoltà quindi dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza del termine indicato dal Dirigente scolastico e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci percento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto. È inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

I candidati che svolgono attività lavorativa alle dipendenze di una pubblica amministrazione dovranno essere formalmente autorizzati a svolgere l'incarico dal Dirigente della propria amministrazione. Per tutto quanto non previsto dal presente AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al D.I. 28 agosto 2018 n. 129.

Verificata la conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente, verranno esaminate i titoli posseduti e le offerte economiche dei soggetti ammessi alla procedura.

La valutazione delle offerte pervenute avverrà ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. L'affidamento del servizio avverrà in base al criterio del prezzo più basso fra tutti gli operatori economici offerenti in possesso dei requisiti previsti a pena di esclusione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta economica o di non procedere all'affidamento dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 4 Durata della prestazione e compensi

L'incarico di R.S.P.P. avrà la durata di 12 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo di € 2.000,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione, consulenza compresa.

L'esperto selezionato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 5 Stazione appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPIZZI – CESARO' – Via Roma n°10 - 98031 – Capizzi - C.F. 80012730836 – tel. 0935 933022 e.mail – meic813006@istruzione.it - PEC – meic813006@pec.istruzione.it

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Il responsabile di procedimento è la Dirigente scolastica Patrizia Muscolino.

Art. 5 Composizione dell'Istituto

L'IC CAPIZZI – CESARO' è composto di n. 9 plessi collocati nei Comuni di Capizzi, Cesarò e San Teodoro e dal seguente personale:

n. 100 docenti circa;

n. 1 Dirigente Scolastico;

n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi FF;

n. 5 Assistenti Amministrativi;
n. 20 Collaboratori Scolastici circa.

Art. 6 Presentazione delle domande

Per partecipare all'avviso in oggetto, gli interessati dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, via PEC meic813006@pec.istruzione.it e specificando nell'oggetto: "Offerta per incarico annuale del servizio di assistenza e consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro e per l'assunzione dell'incarico di RSPP" entro il **02.10.2024**.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Dovrà essere inclusa la documentazione così come di seguito specificato:

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA" che dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, allegato n. 1, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 e accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità;
- Modulo consenso trattamento dati all. 2
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008;
- Dichiarazione sostitutiva atto notorietà all. 3
- DICHIARAZIONE INERENTE AL CONTO DEDICATO all 5
- "OFFERTA ECONOMICA" allegato n. 4

Il punteggio verrà calcolato come sotto indicato:

TABELLA A — Offerta Economica (massimo 60 punti)

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
<p>Attività di collaborazione con il datore di lavoro per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento periodico del Documento di Valutazione del Rischio per modifiche normative e/o mutate condizioni di rischio - Predisposizione e partecipazione alla riunione annuale di prevenzione e protezione; - predisposizione e gestione degli eventuali Documenti di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) - Aggiornamento sulle problematiche di interesse dell'Amministrazione da comunicare tramite invio periodico di newsletter telematiche; 	<p>Importo all'anno</p>	<p>Il punteggio massimo di 30 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 30$ Dove: C_{\min} = prezzo più basso C_{off} = prezzo indicato dal professionista in esame</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica per il Dirigente, gli insegnanti e gli addetti, sia telefonica che per e-mail su argomenti di pertinenza; - Disponibilità per urgenze in materia (es. casi di contenzioso, infortuni sul lavoro, rapporto con gli Enti di controllo, ecc.); - Collaborazione con il Medico Competente per tutte le reciproche necessità ed adempimenti; - Fornitura di documentazione utile alla formazione ed informazione dei lavoratori ed alla gestione della sicurezza di cui all'art. 36 del Decreto.; - Attività di informazione dei lavoratori attraverso schede ed altro materiale informativo presente sul portale internet per la sicurezza a scuola - Disponibilità di portale internet dedicato alla sicurezza a scuola per la gestione dei documenti (DVR Piano Evacuazione etc.) e della informazione dei lavoratori della sicurezza scolastica con 		<p>Il punteggio massimo di 30 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula $P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 30$ Dove: C_{\min} = prezzo più basso C_{off} prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>accesso ad area riservata per la scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un incontro annuale con il Dirigente Scolastico - Un incontro annuale con gli ASPP (con riconoscimento gratuito di due ore di aggiornamento) di informazione e aggiornamento sulla sicurezza 		

Art. 7 Pagamenti

Il pagamento del compenso avverrà alla fine dell'anno scolastico e seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;

- per ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplato che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).
- In caso di risoluzione del contratto l'istituto affiderà, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività al successivo avente diritto. Il prestatore del servizio di collaborazione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/79 e del D.Lgs. 101/18, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà ad accedervi.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità: pubblicazione all'Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e gare.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente scolastica
Patrizia MUSCOLINO
(firmato digitalmente)