



REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ

Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARÒ
Prot. 0001975 del 28/02/2025
I-1 (Uscita)

Circ. N. 128

Al personale docente e ATA
Al DSGA
Al sito web dell'Istituto
Sede

Oggetto: Obbligo di lettura e presa visione delle Circolari

Si comunica a tutto il Personale di questa Istituzione Scolastica, compresi coloro che si trovano per motivazioni diverse collocate in aspettativa, congedo, permessi, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, ha cambiato le modalità di notifica delle circolari scolastiche, introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

La pubblicazione digitale delle circolari, attraverso il sito istituzionale dell'istituto raggiungibile all'indirizzo

www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it, oppure www.istitutocomprensivocapizzicesaro.it riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale: lo stesso art. 32 sopracitato dispone che “gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”.

Nel rispetto del diritto di disconnessione previsto nel CCNL e regolamentato d'istituto, tutto il Personale scolastico è tenuto a controllare il sito, quotidianamente, a consultare e leggere circolari e comunicazioni di questa istituzione scolastica, edite sul sito e ad effettuare la presa visione delle Circolari/Comunicazioni pubblicate sul Registro Elettronico “**didUP**” per i docenti “**ARGO-SCUOLANEXT**” per il personale ATA

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i Dirigenti Scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei Dirigenti, così come sancito all'interno dell'art. 5 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

La circolare interna emanata dal Dirigente Scolastico è, dunque, espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto via Registro Elettronico “**didUP** e **ARGO-SCUOLANEXT**”. Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Muscolino

La firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs 39/1993

PROCEDURA TELEMATICA PER

visualizzazione Circolari/comunicazioni/adesione assemblee sindacali

PERSONALE ATA

la presente procedura può essere svolta da qualsiasi dispositivo digitale elettronico (PC, Smartphone, Tablet...)

1. accedere a <https://www.portaleargo.it/>

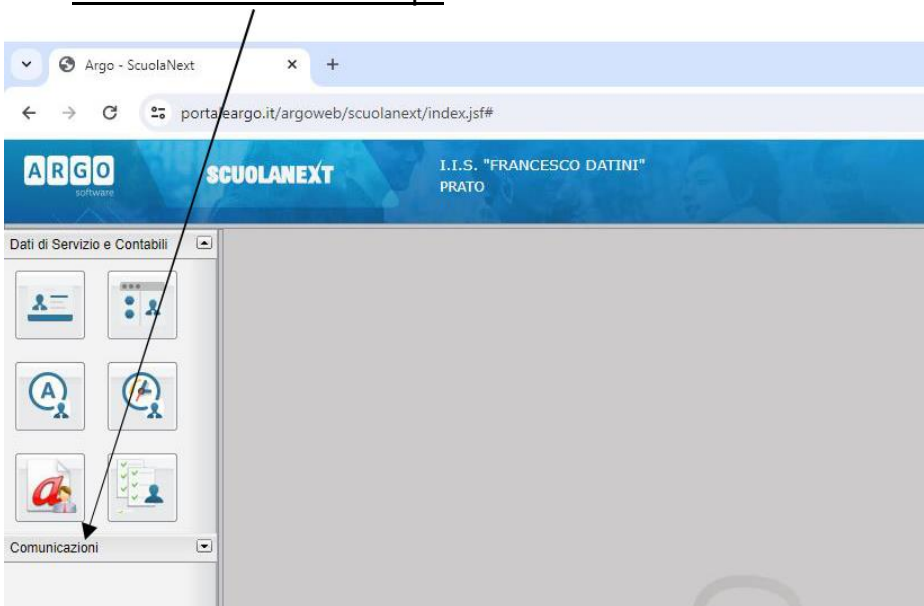
2. cliccare su Argo “ScuolaNext (personale scolastico)”



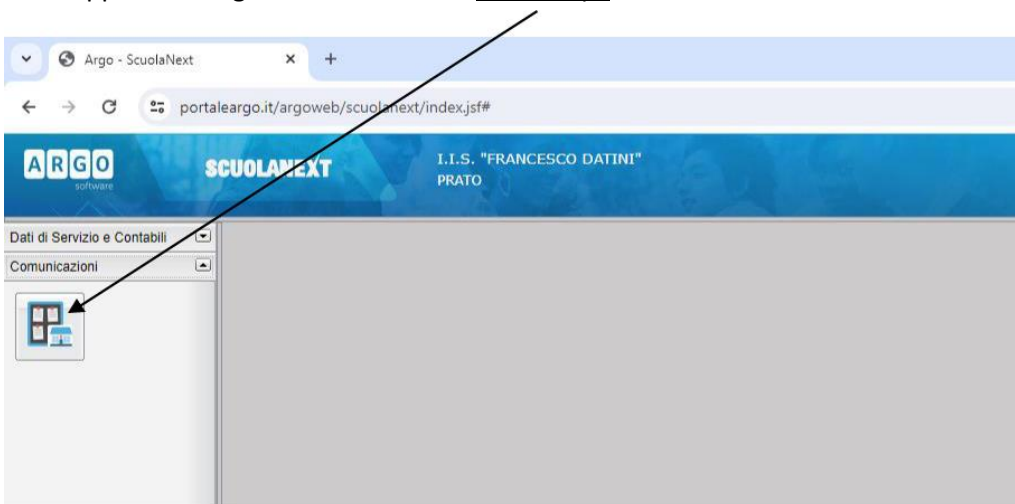
3. dopo aver cliccato sull'icona ScuolaNext (personale scolastico), appare la seguente schermata, inserire le proprie credenziali di Argo (le stesse credenziali usate per ARGO PERSONALE) e successivamente cliccare sul tasto ENTRA

The image shows the login page for ScuolaNext. At the top, there is the ScuolaNext logo (a blue circle with a white 'X'). Below the logo, there are two input fields: 'Nome Utente' and 'Password'. To the right of the password field is a link that says 'Recupera la password'. Below these fields is a checkbox labeled 'Ricordami' with a note: 'Cliccando su "Ricordami" non dovrai presentarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)'. Below the checkbox is a blue button labeled 'ENTRA' and a red button labeled 'TORNA INDIETRO'. Below these buttons is the text 'OPPURE' and a field for 'Codice Scuola' with a blue button labeled 'SPID - CIE - EIDAS'. At the bottom left is the ARGO software logo, and at the bottom right is the RISA logo. At the very bottom, it says '© Tutti i diritti riservati'.

4. Inserite le credenziali vi troverete la seguente schermata, per visualizzare le comunicazioni cliccare qui



5. Apparirà la seguente schermata e cliccare qui:



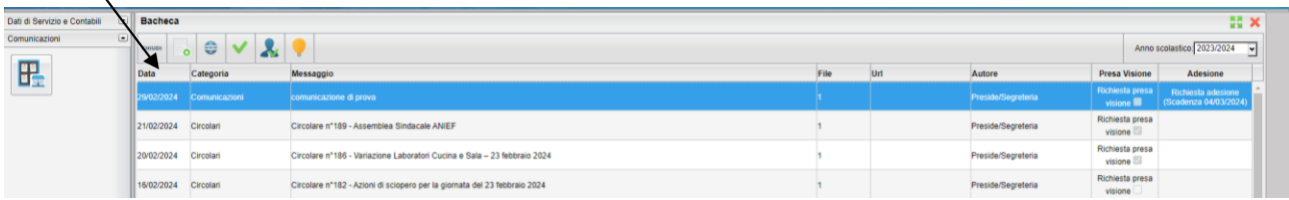
Appare la seguente schermata, dove è possibile consultare tutte le comunicazioni relative al personale ATA (si ricorda che le circolari e news continueranno ad essere pubblicate anche sul sito dell'istituto

<https://www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it/> oppure <https://www.istitutocomprensivocapizzicesaro.it/>

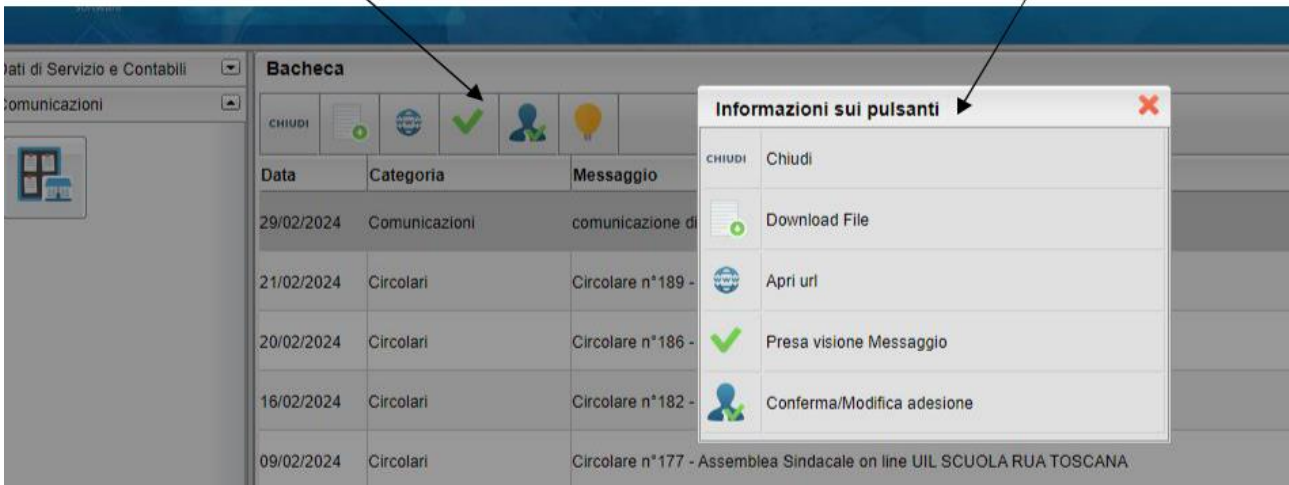
6.)

Data	Categoria	Messaggio	File	Url	Autore	Presa Visione	Adesione
29/02/2024	Comunicazioni	comunicazione di prova	1		Preside/Segreteria	Richiesta presa visione	Richiesta adesione (Scadenza 04/03/2024)
21/02/2024	Circolari	Circolare n°189 - Assemblea Sindacale ANIEF	1		Preside/Segreteria	Richiesta presa visione	
20/02/2024	Circolari	Circolare n°186 - Variazione Laboratori Cucina e Sala - 23 febbraio 2024	1		Preside/Segreteria	Richiesta presa visione	
16/02/2024	Circolari	Circolare n°182 - Azioni di scoperò per la giornata del 23 febbraio 2024	1		Preside/Segreteria	Richiesta presa visione	
09/02/2024	Circolari	Circolare n°177 - Assemblea Sindacale on line UIL SCUOLA RUA TOSCANA	1		Preside/Segreteria	Richiesta presa visione	

7. Selezionare la comunicazione interessata



8. Una volta selezionata la comunicazione si attiveranno le icone, di seguito la legenda:



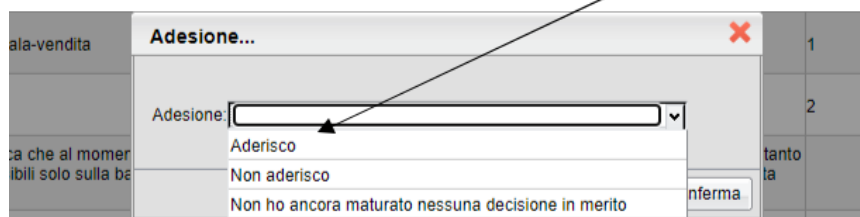
9. per dare presa visione alla comunicazione, prima scaricare il file allegato (se presente cliccare sull'icona) e dopo cliccare sulla spunta verde **Presa visione Messaggio**



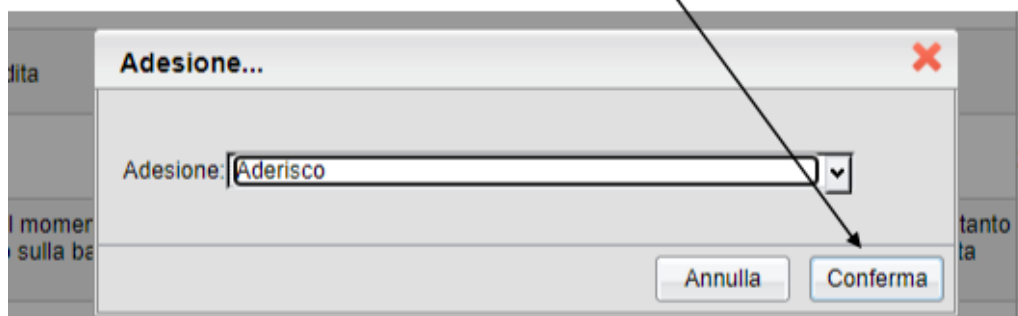
10. In caso di richiesta di adesione (es. assemblea sindacale), dopo aver scaricato il file, spuntato presa visione del messaggio cliccare **Conferma/Modifica adesione**



11. Apparirà la seguente schermata dove potrà essere scelta una delle seguenti opzioni:



12. Una volta selezionata l'opzione desiderata, cliccare su **conferma**.



13. Una volta confermata l'eventuale adesione, apparirà l'opzione scelta nella **colonna adesione**.

The screenshot shows the SCUOLANEXT interface for I.I.S. "FRANCESCO DATINI" PRATO. The main area displays a table with the following columns: Data, Categoria, Messaggio, File, Uri, Autore, Presa Visione, and Adesione. The table contains three rows of data. The first row, dated 29/02/2024, shows a "Richiesta adesione ,confermata (29/02/2024)" in the Adesione column. The second row, dated 21/02/2024, shows a "Richiesta presa visione" in the Adesione column. The third row, dated 20/02/2024, shows a "Richiesta presa visione" in the Adesione column. An arrow points from the text "colonna adesione" in the instruction above to the Adesione column header.

Data	Categoria	Messaggio	File	Uri	Autore	Presa Visione	Adesione
29/02/2024	Comunicazioni	comunicazione di prova	1		Preside/Segreteria	Richiesta presa visione	Richiesta adesione ,confermata (29/02/2024)
21/02/2024	Circolari	Circolare n°189 - Assemblea Sindacale ANIEF	1		Preside/Segreteria	Richiesta presa visione	Richiesta presa visione
20/02/2024	Circolari	Circolare n°185 - Variazione Laboratori Cucina e Sala - 23 febbraio 2024	1		Preside/Segreteria	Richiesta presa visione	Richiesta presa visione

Si ricorda che l'opzione di adesione è modificabile entro e non oltre i termini richiesti dalla comunicazione.

Se alla data di scadenza prevista dalla suddetta comunicazione non sarà indicata una scelta (tra adesione e non adesione) sarà considerata l'opzione NON ADESIONE